Заведующему

МДОУ - детского сада № 7

«Умка»

Е.В. Фёдоровой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку следующих своих персональных данных и данных своего ребенка, необходимых для типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации:

1. Свидетельство о рождении ребенка для зачисления в детский сад.
2. Медицинская карта ребенка для проведения медицинских осмотров и осуществления прививочной работы.
3. Паспортные данные родителей (законных представителей) для оформления компенсационных выплат.
4. Лицевой счет сберкнижки для оформления компенсационных выплат.
5. Данные документов, подтверждающие льготу по оплате за содержание ребенка в детском саду.
6. Номер телефона родителей (законных представителей) для связи в экстренных случаях.
7. На размещение фото ребенка (в анфас) на сайте ДОУ.

Данное согласие действует с момента оформления ребенка в детский сад и до момента его выбытия.

дата

подпись расшифровка